

ПРИКАЗ

21.04.2023 г.

№ 58

О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы МАДОУ №106 по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Ростовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель: Аглямова И.Л., заведующий
Члены группы: Немнонова Л.А., заместитель заведующего по АХЧ,
Белова Н.В., старший воспитатель,
Дьяконова В.С., заведующий хозяйством,
Звягина Я.И., воспитатель.
2. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (Приложение 2).
4. Утвердить план работы антитеррористической группы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №106
С приказом ознакомлены:

И.Л.Аглямова

**Система
работы муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 106"
по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.
Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
Результаты работы проверочных комиссий — перед составлением актов их работы.
Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого

массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

б. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 106"

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Ростовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Группы являются:
анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности; - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения; - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
 - осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.
6. Руководитель Группы:
- осуществляет руководство деятельностью Группы;
 - подписывает принятые Группой решения;
 - принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - распределяет обязанности между членами Группы;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.
7. Члены Группы обязаны:
- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
 - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
 - в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**ПЛАН
работы антитеррористической группы
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1	Совещания	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ	
2	Экстренные совещания	По распоряжению	Зам. зав. по АХЧ	
3	Совещание по итогам 2022-2023 учебного года и постановке задач на следующий год	Май	Зам. зав. по АХЧ	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
1	Учебная эвакуация (учения) для воспитанников и сотрудников учреждения	Ноябрь, Апрель	Зам. зав. по АХЧ	
2	Инструктаж педагогического и технического персонала по антитеррористической безопасности	Октябрь, январь, апрель, июль	Зам. зав. по АХЧ	
3	Инструктаж педагогического и технического персонала по противодействию терроризму	Сентябрь, Март	Зам. зав. по АХЧ	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
1	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите воспитанников	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
2	Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации	Ноябрь, Апрель	Зам. зав. по АХЧ	
3	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Ежедневные проверки территории и помещений учреждения на предмет антитеррористической безопасности	Ежедневно	Дворники, сторожа	
2	Обеспечение контроля за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ	
3	Проверки исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ	
4	Проверки наличия в кабинетах и групповых комнатах инструкций по антитеррористической безопасности	Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ	

С приказом ознакомлена: